

## **STATUT SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W CHWAŁOWICACH**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Nazwa placówki brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chwałowicach.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chwałowicach, zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową i z afazją, słabowidzących, słabosłyszących, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
3. Ośrodek jest jednostką budżetową.
4. Nazwa Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest używana w pełnym brzmieniu, z tym że:
  - 1) na tablicach urzędowych pomija się określenie „specjalny”;
  - 2) na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. Siedzibą Ośrodka są Chwałowice 247, 27-100 Ilża.
6. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Radomski.
7. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
8. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
  - 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach;
  - 3) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasady odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872 oraz z 2017 r. poz. 1628);
  - 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach;
  - 5) wychowawcy – należy przez to rozumieć także nauczyciela lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczy w Chwałowicach;
  - 6) wychowanku – należy przez to rozumieć również uczniów szkół funkcjonujących w strukturze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach;
  - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

## **§ 2.**

Ośrodkowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej.

## **§ 3.**

1. W Ośrodku obowiązek szkolny i nauki mogą realizować wychowankowie, którzy:

- 1) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
- 2) wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych.

2. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu zakończenia nauki w szkole, wchodzącej w skład Ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.

3. Do szkoły funkcjonującej w Ośrodku mogą uczęszczać uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie są wychowankami ośrodka na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasady odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.

## **§ 4.**

1. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna w Chwałowicach dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową i z afazją,
- 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Chwałowicach dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
- 3) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna w Chwałowicach dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, niepełnosprawnością ruchową i z afazją,

2. Do szkół Ośrodka mogą uczęszczać wychowankowie z niepełnosprawnością sprzężoną, w tym dzieci i młodzież słabowidząca i słabosłysząca.

3. Dyrektor może organizować w szkołach wchodzących w skład Ośrodka zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Ośrodka, określają ich statuty.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Ośrodka**

## **§ 5.**

Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny placówki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością.

## § 6.

Głównym celem działalności Ośrodka jest integracja społeczna i wszechstronne przygotowanie wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym i aktywności zawodowej poprzez kształcenie i rozwój wychowanków z uwzględnieniem indywidualnego podejścia.

Ośrodek w szczególności:

- 1) zapewnia wychowankom całodobową opiekę;
- 2) organizuje kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb wychowanków umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę;
- 3) dba o zaspokojenie rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych wychowanków;
- 4) rozpoznaje i umożliwia rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków;
- 5) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 6) pobudza i inspiruje wychowanków do samodzielnej pracy, rozwijania podstawowych umiejętności i kompetencji indywidualnych i społecznych niezbędnych w samodzielnym funkcjonowaniu w życiu dorosłym i aktywności zawodowej;
- 7) udziela szczególnego wsparcia wychowankom nowoprzyjętym i w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka;
- 8) zapewnia wychowankom doradztwo edukacyjno-zawodowe odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb;
- 9) przeciwdziała wszelkim zagrożeniom wychowankom i odpowiednio reaguje w przypadku wystąpienia ich na terenie Ośrodka lub w środowisku lokalnym;
- 10) zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami, z poszanowaniem prywatności i podejmuje współpracę z rodzicami wychowanków i w zależności od potrzeb, odpowiednimi instytucjami zewnętrznymi i wolontariuszami.

## § 7.

1. Statutowe cele i zadania realizuje Ośrodek głównie poprzez:

- 1) realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki odpowiednio w szkole podstawowej, szkole przysposabiającej do pracy, branżowej szkole I stopnia oraz liceum, funkcjonujących w Ośrodku;
- 2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej za zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej;
- 3) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka oraz opracowanie dla niego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego przez zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z wychowankiem;
- 4) realizację z wychowankiem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy, w zależności od potrzeb z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;

- 5) realizację zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
  - 6) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z wychowankiem o charakterze rewalidacyjnym;
  - 7) zapewnienie odpowiedniej opieki psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej, zdrowotnej;
  - 8) organizację zajęć kształtujących umiejętność uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych zajęć specjalistycznych w zależności od potrzeb a także zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia/ zawodu, porad, konsultacji i warsztatów;
  - 9) organizację nauczania indywidualnego zgodnie w przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej;
  - 10) integrację wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
  - 11) udział wychowanków w zajęciach kulturalno-oświatowych oraz sportowych, turystycznych i rekreacyjnych;
  - 12) współpracę z gminnymi ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu, Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi Powiatu Radomskiego, przedsiębiorcami, szkołami oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka;
  - 13) zapewnienie warunków do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków;
  - 14) zapewnienie wychowankom pokoi mieszkalnych urządzonych we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach oraz niniejszym statutem.
2. Ośrodek co najmniej dwa razy w roku:
    - 1) dokonuje oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności, dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
    - 2) bada poziom bezpieczeństwa wychowanków.

## § 8.

1. Ośrodek współdziała z rodzicami w zakresie:
  - 1) opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankowi;
  - 2) monitorowania i realizacji potrzeb wychowanka;
  - 3) analizowania ewentualnych problemów i trudności wychowanka.
2. Formy współpracy z rodzicami:

- 1) zawiadomienie rodziców wychowanka o terminie spotkania w sprawie oceny efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i możliwości uczestniczenia w nim;
  - 2) indywidualne, bieżące konsultacje z nauczycielami, specjalistami, wychowawcami;
  - 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
  - 4) planowe spotkania rodziców z wychowawcą oddziału i wychowawcą grupy wychowawczej;
  - 5) współudział rodziców w organizacji imprez, uroczystości, wycieczek szkolnych, zawodów i konkursów;
  - 6) pomoc w urządzaniu i wyposażaniu pomieszczeń szkolnych.
3. Organizatorem i koordynatorem współpracy z rodzicami jest wychowawca grupy wychowawczej.
4. W sytuacjach wymagających interwencji, rodzice, o ile inna forma kontaktu nie będzie wystarczająca, są zobowiązani do przybycia do Ośrodka, na wezwanie Dyrektora, wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego.
5. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez ustawę, statut i regulamin Rady Rodziców.
6. Rodzice dziecka skierowanego do Ośrodka zobowiązani są również do:
- 1) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 2) zapewnienia systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne;
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych;
  - 4) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy/grupy wychowawczej.
7. W przypadku gdy jakość i częstotliwość kontaktów wychowanka z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, Ośrodek występuje do sądu o zbadanie sytuacji dziecka.

#### **§ 9.**

1. Dyrektor Ośrodka działając na rzecz placówki i jego wychowanków może podejmować współpracę ze środowiskiem lokalnym poprzez:
  - 1) włączenie przedstawicieli środowiska lokalnego w organizację uroczystości, imprez, zawodów, konkursów, wycieczek organizowanych przez Ośrodek;
  - 2) zaproszenie przedstawicieli środowiska lokalnego na zajęcia organizowane w Ośrodku;
  - 3) włączenie się Ośrodka w akcje organizowane przez przedstawicieli środowiska lokalnego o charakterze profilaktycznym, społecznym, humanitarnym itp.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Ośrodka i ich kompetencje**

#### **§ 10.**

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Wychowanków.

## § 11.

1. Stanowisko dyrektora Ośrodka powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący.

2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) opracowanie arkusza organizacji Ośrodka i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, po zaopiniowaniu związków zawodowych i organu nadzorującego oraz ustalenie na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy – tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
- 5) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących i opiniujących;
- 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym;
- 7) tworzenie zespołów przedmiotowych i problemowo-zadaniowych;
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka;
- 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek na jego terenie i poza nim;
- 11) po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej powoływanie i odwoływanie osoby na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze;
- 12) wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy Prawo oświatowe;
- 13) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 14) stwarzanie warunków do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
- 15) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku;
- 16) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki;
- 17) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz ponoszenie odpowiedzialności za uwzględnienie w nich całości podstaw programowych;
- 18) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 19) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.)

#### § 12.

1. Dyrektor Ośrodka jest jednocześnie dyrektorem szkół funkcjonujących w strukturze placówki.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

#### § 13.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy w nim zatrudnieni pracownicy pedagogiczni Ośrodka.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
6. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi dyrektor Ośrodka. Dyrektor może powierzyć prowadzenie rady pedagogicznej wicedyrektorowi.
7. Dyrektor jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego placówkę, albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
10. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej obejmują w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
    - a) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
    - b) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego,
    - c) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 21) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych oraz za dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, uwzględniając posiadane przez niego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  4. Dyrektor współpracuje z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL wychowanka celem właściwej realizacji tej opieki.
  5. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków;
  6. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie wychowanka do innej placówki po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa, dyrektora, instytucje współpracujące z Ośrodkiem, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
  7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w oparciu o przepisy zawarte w ustawie Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy.
  8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
    - 4) oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Ośrodka, którzy mają status pracowników samorządowych;
    - 5) zapewnienia, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
    - 6) organizowania procesu awansu zawodowego nauczycieli.
  9. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
  10. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy, co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
  11. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Ośrodku.
  12. Dyrektor sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych poprzez Inspektora Ochrony Danych Osobowych stosującego przepisy prawa ochrony danych osobowych w zakresie zadań wymienionych w ust. 1 i 2, w zgodności z art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

- 9) wnioski o ustalenie średniej ocen warunkującej przyznanie stypendium za wyniki w nauce oraz o ustalenie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
  - 10) przedstawionego przez organ prowadzący kandydata na stanowisko dyrektora placówki;
  - 11) proponowanych przez dyrektora kandydatów na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w placówce;
  - 12) wnioski dyrektora o odwołanie osób sprawujących stanowiska kierownicze w placówce;
  - 13) oceny pracy dyrektora oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki;
  - 14) zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli pierwszej instancji;
  - 15) dopuszczenie do użytku programów nauczania;
  - 16) szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
  - 17) proponowanych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
  - 18) przedłużenia lub skrócenia wychowankowi okresu nauki;
  - 19) przystąpienie uczniów do egzaminów w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
14. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  15. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
  16. Rada pedagogiczna działa na podstawie zatwierdzonego uchwałą regulaminu rady pedagogicznej, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.
  17. Rada Pedagogiczna Ośrodka jest jednocześnie radą pedagogiczną dla szkół funkcjonujących w strukturze Ośrodka.
  18. W związku z niefunkcjonowaniem w placówce rady Ośrodka zastrzeżone ustawowo do właściwej rady kompetencje wykonuje Rada Pedagogiczna.

#### § 14.

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców wychowanków, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Ośrodka, działając w oparciu o zapisy ustawy, przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Rodziców.
3. W skład Rady Rodziców Ośrodka wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Ośrodka.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 3, jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

- d) postanowienie o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki;
- 7) przyjęcie regulaminu działalności rady pedagogicznej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia statutu placówki oraz zmian w statucie;
- 9) ustalenie programu wychowawczo-profilaktycznego w porozumieniu z radą rodziców;
- 10) przedłużenie okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki;
- 11) wyznaczenie dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora placówki;
11. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, zatwierdzających plany pracy Ośrodka, jeśli są niezgodne z przepisami prawa oraz niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyła uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ośrodek. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
  - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
  - 3) zgodę na podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców;
  - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom oraz pozostałym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 6) organizację dodatkowych zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony;
  - 7) program wychowawczo-profilaktyczny placówki;
  - 8) propozycje dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa jej wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka oraz do organu prowadzącego i Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, wychowawców i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w placówce w przypadku konieczności jego opracowania;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
  - 4) opiniowanie projektu eksperymentu pedagogicznego;
  - 5) opiniowanie zgody na podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację niebędącą partią polityczną, której celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
  - 6) opiniowanie propozycji zajęć z wychowania fizycznego do wyboru dla wychowanków;
  - 7) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych obowiązujących od początku następnego roku szkolnego;
  - 8) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
  - 9) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nie przedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje postępowania oceniającego.
8. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określają odrębne przepisy zawarte w regulaminie Rady Rodziców.

#### § 15.

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków zwany dalej Samorządem, który tworzą uczniowie szkół Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Wychowanków, uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi opinie i wnioski we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia w Ośrodku, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, oświatowej i informacyjnej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków;
  - 7) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności i prywatności wychowanków.
5. Dyrektor zapewnia organom samorządu warunki działania.
6. Dyrektor współpracuje z Samorządem Wychowanków poprzez opiekuna samorządu.

#### **§ 16.**

1. Wszystkie organy Ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Ośrodka w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie Ośrodka i regulaminach ich działalności.
2. Koordynatorem współdziałania organów Ośrodka jest Dyrektor, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka;
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych decyzjach;
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli Ośrodka.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami Ośrodka rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora.
4. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
5. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu - organy Ośrodka mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Ośrodek lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

### **Rozdział 4**

#### **Organizacja pracy Ośrodka**

#### **§ 17.**

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny z wyjątkiem zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.

2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może prowadzić swoją działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich zostają określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Ośrodek zapewnia opiekę pielęgniarską, nocleg oraz pion wychowawczy wychowankom objętym opieką całodobową.
5. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grup wychowawczych.
6. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący w terminie do 25 maja danego roku.

#### § 18.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej i wynosi:
  - 1) dla wychowanków z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
  - 2) dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi: z autyzmem, z niepełnosprawnością ruchową, słabosłyszących, słabowidzących, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
  - 3) dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi: z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową i z afazją, słabosłyszących, słabowidzących, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
  - 4) dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
  - 5) dla wychowanków z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12;
  - 6) dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
  - 7) w grupie wychowawczej zorganizowanej dla dzieci i młodzieży z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, 3 i 5–6 – nie więcej niż 5.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
4. Do grupy wychowawczej, w której są wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczający do klasy I-IV szkoły podstawowej zatrudnia się pomoc wychowawcy.
5. Za zgodą organu prowadzącego do grupy wychowawczej można zatrudnić pomoc wychowawcy w innych przypadkach niż określone w ust. 6.
6. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiada wychowawca, który organizuje w niej pracę dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą uwzględniając potrzeby i zainteresowania wychowanków

z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.

#### **§ 19.**

1. W celu opracowania okresowej oceny indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla wychowanka powołuje się zespół, który tworzą wychowawcy i specjaliści prowadzący zajęcia z wychowankiem.
2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca grupy, do której uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.
3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
4. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
  - 1) na wniosek Dyrektora - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

#### **§ 20.**

1. W Ośrodku funkcjonuje jedna biblioteka szkolna, która jest wspólną pracownią dla szkół będących w strukturze Ośrodka wspomagającą proces dydaktyczno-wychowawczy, służącą realizacji potrzeb edukacyjnych i zainteresowań wychowanków, doskonaleniu warsztatu pracy wychowawców oraz upowszechnianiu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do korzystania ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece mają prawo wychowankowie, wychowawcy, pracownicy niepedagogiczni oraz rodzice.
3. Biblioteka czynna jest w godzinach określonych przez Dyrektora z zastrzeżeniem, że godziny pracy biblioteki umożliwiać mają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz przed ich rozpoczęciem i po zakończeniu.
4. Szczegółowe warunki korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

#### **§ 21.**

1. W celu zapewniania prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków Ośrodek prowadzi stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne. Rodzice wychowanków przebywających w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

### **Rozdział 5**

#### **Pracownicy Ośrodka**

#### **§ 22.**

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych i pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacyjny Ośrodka.

#### **§ 23.**

Działalność Ośrodka może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

#### § 24.

1. Pracownicy pedagogiczni zobowiązani są rzetelnie realizować podstawowe funkcje Ośrodka: edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną, są odpowiedzialni za jakość swojej pracy wyniki z uwzględnieniem możliwości intelektualnych i psychofizycznych wychowanków oraz odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków.
2. Zadania nauczycieli wchodzących w skład Ośrodka, określają ich statuty.

#### § 25.

1. Wychowawca grupy wychowawczej sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą.
2. Do obowiązków wychowawców należy:
  - 1) organizowanie procesu wychowania w grupie, a w szczególności:
    - a) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w grupie, w Ośrodku, w rodzinie i w społeczeństwie,
    - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, a także między wychowankami i całą społecznością Ośrodka;
  - 2) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny osobistej i pomieszczeń w grupie;
  - 3) organizowanie pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
  - 4) utrzymanie w należytym stanie powierzonego pod ich opieką sprzętu będącego własnością Ośrodka;
  - 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
  - 6) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka, wdrażanie do samodzielnej pracy i współżycia społecznego, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami;
  - 7) inspirowanie i włączanie wychowanków w życie Ośrodka, środowiska lokalnego poprzez aktywne ich uczestnictwo w przedsięwzięciach, imprezach, uroczystościach, konkursach;
  - 8) kształtowanie właściwych postaw społecznych i relacji interpersonalnych pomiędzy wychowankami, wychowawcami oraz pozostałymi pracownikami Ośrodka.
  - 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 10) podejmowanie działań wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego Ośrodka;
  - 11) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanka;
  - 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
3. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej wychowanka.

#### § 26.

1. W celu zapewnienia wychowankom, i ich rodzicom i opiekunom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku zatrudnia się specjalistów: psychologów, pedagogów, doradców

zawodowych, a także w zależności od potrzeb, innych specjalistów oraz osoby prowadzące zajęcia rewalidacyjne, profilaktyczno-wychowawcze oraz inne o charakterze terapeutycznym.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu Ośrodka oraz wspierania rozwoju wychowanków;
- 3) udzielanie wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) prowadzenie z wychowankami zajęć wynikających z diagnozy oraz bieżących problemów wychowanków w ramach indywidualnej i grupowej terapii pedagogicznej/psychologicznej;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów i wychowanków środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanków;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) pomoc rodzicom i wychowawcom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;
- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Ośrodek zapewnia wychowankom doradztwo edukacyjno-zawodowe, odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania wychowanków na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnienie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz związanych z kierunkiem kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez placówkę;

4. W przypadku braku doradcy zawodowego Dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

#### **§ 27.**

1. W celu właściwego realizowania zadań Ośrodka zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, których podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Ośrodka oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. W Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone następujące stanowiska pracowników niepedagogicznych:
  - 1) główny księgowy;
  - 2) sekretarz;
  - 3) specjalista ds. płac;
  - 4) intendent;
  - 5) pomoc nauczyciela;
  - 6) kucharz;
  - 7) pomoc kuchenna;
  - 8) sprzątaczką;
  - 9) konserwator;
  - 10) portier.
4. Pracownicy niepedagogiczni wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy i szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

### **Rozdział 6**

#### **Warunki pobytu**

#### **§ 28.**

1. Podstawą przyjęcia wychowanka do Ośrodka jest:
  - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną;
  - 2) skierowanie Starosty Radomskiego.
2. Rodzice ucznia skierowanego do Ośrodka dostarczają także inne wymagane aktualnie dokumenty, zgodne z wytycznymi opublikowanymi na stronie internetowej Ośrodka.

#### **§ 29.**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę i całodienne wyżywienie.
2. W Ośrodku organizuje się opiekę w porze nocnej, od godziny 22.00 do godziny 6.00. Opiekę tę sprawują co najmniej dwie 2 osoby, w tym wychowawca grupy wychowawczej, w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
3. Jeżeli w Ośrodku przebywa więcej niż 48 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej 1 osobę na każdych kolejnych 48 wychowanków.

4. Od zwiększenia liczby osób sprawujących opiekę w porze nocnej Dyrektor może odstąpić, jeżeli usytuowanie pokoi mieszkalnych wychowanków pozwala zapewnić nadzór nad wychowankami i ich bezpieczeństwem.

#### § 30.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne, przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi, wyposażone w:
  - 1) łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową;
  - 2) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych, dla każdego wychowanka;
  - 3) szafy ubraniowe.
2. W Ośrodku znajdują się:
  - 1) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;
  - 2) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności Ośrodka;
  - 3) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych, profilaktyczno-terapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, kulturalno-oświatowych, rozwijających zainteresowania;
  - 4) miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
  - 5) pokój dla chorych;
  - 6) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;
  - 7) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.

#### § 31.

1. Ośrodek dba o bezpieczeństwo wychowanków i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do Ośrodka do momentu jego opuszczenia.
2. Dyrektor w drodze zarządzenia, określa warunki zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w czasie pobytu w Ośrodku oraz zasady opieki nad wychowankami w czasie wycieczek i wyjść grupowych.
3. W Ośrodku realizowane są programy z zakresu bezpieczeństwa oraz dokonywana jest, co najmniej dwa razy w roku, ocena poziomu bezpieczeństwa wychowanków.
4. Elementem wspomagającym działania Ośrodka w zapewnieniu wychowankom i pracownikom bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.
5. Do organizacji w Ośrodku monitoringu w tym przetwarzania i przechowywania danych pozyskanych w nagraniach, zastosowanie mają odrębne przepisy.
6. W Ośrodku obowiązują procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych opublikowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej - „Bezpieczna szkoła”.

#### § 32.

Wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszego statutu i regulaminów obowiązujących w Ośrodku.

### **§ 33.**

W okresie dni wolnych od nauki opiekę nad wychowankami powierza się rodzicom, opiekunom prawnym oraz placówkom do tego upoważnionym.

### **§ 34.**

Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) zakończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym wychowanek kończy 24 rok życia;
- 2) rezygnacji z pobytu w Ośrodku;
- 3) postanowienia sądu o skierowaniu wychowanka do innej placówki szkolno-wychowawczej;
- 4) skreślenia wychowanka decyzją Dyrektora w przypadkach określonych w § 41.

## **Rozdział 7**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

### **§ 35.**

Wychowanek Ośrodka ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznie przeprowadzanej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności;
- 6) korzystania z pomocy specjalistycznej i opieki pielęgniarskiej;
- 7) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 8) korzystania z pomieszczeń, urządzeń, pomocy dydaktycznych Ośrodka;
- 9) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 10) ochrony przed bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne, czy też korespondencję.

### **§ 36.**

1. W przypadku naruszenia praw wychowanek ma prawo do złożenia do dyrektora skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od ujawnienia sprawy.
2. Skargę wychowanka niepełnoletniego składają w jego imieniu rodzice lub pedagog, psycholog w przypadku braku reakcji ze strony rodziców.
3. Skargę rozpatruje Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem, do której uczęszcza strona skarżąca w terminie 7 dni od złożenia skargi.

4. O sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia Dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej.
5. Informacja o sprawie i jej rozstrzygnięciu w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela zostaje umieszczona w teczkę aktywności zawodowej nauczyciela.
6. Informację o sprawie i jej rozstrzygnięciu umieszcza się w dokumentacji wychowanka.

#### § 37.

Do obowiązków wychowanka należy:

- 1) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Ośrodka,
- 2) dbanie o honor Ośrodka, godne jego reprezentowanie oraz poszanowanie tradycji,
- 3) systematyczne uczęszczanie na zajęcia i uczenie się, doskonalenie wiedzy, umiejętności i sprawności oraz uczestniczenie w imprezach i uroczystościach organizowanych w Ośrodku w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) punktualne przychodzenie na zajęcia,
- 5) usprawiedliwianie nieobecności w Ośrodku, natychmiast po ustaniu jej przyczyny,
- 6) zachowywanie się w każdej sytuacji w sposób godny, nie raniący godności innych,
- 7) dbanie o własne zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzeganie się wszelkich szkodliwych używek,
- 8) dbanie o schludny wygląd i higienę osobistą,
- 9) poszanowanie mienia Ośrodka, dbanie o czystość i porządek na jego terenie, uczestniczenie w pracach na rzecz Ośrodka,
- 10) przestrzeganie ustalonych regulaminów wewnętrznych,
- 11) ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.
- 12) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych uczniów.

#### § 38.

1. Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków w sytuacji gdy:
  - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw;
  - 2) spożywał lub posiadał alkohol albo przebywał pod jego wpływem na terenie Ośrodka lub poza nim;
  - 3) rozprowadzał lub spożywał środki odurzające;
  - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych osób;
  - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, wychowawców lub innych pracowników Ośrodka, obrażając ich godność osobistą;
  - 6) dopuścił się dewastacji mienia Ośrodka lub prywatnego innego wychowanka;
  - 7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków;
  - 8) został skreślony z listy uczniów szkoły funkcjonującej w strukturze Ośrodka nie podlegającego obowiązkowi szkolnemu.
2. Skreślenie wychowanka z listy wychowanków Ośrodka następuje w drodze decyzji Dyrektora wydanej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 39.**

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą kształcenia i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 40.**

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

### **§ 41.**

Ośrodek używa pieczęci i pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 42.**

Ośrodek może posiadać własny sztandar.

### **§ 43.**

Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

### **§ 44.**

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Ośrodka.

### **§ 45.**

Sprawy nieujęte w niniejszym statucie a dotyczące Ośrodka, realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Krzysztof Murawski*  
**Krzysztof Murawski**