

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ  
WCHODZĄCEJ W SKŁAD  
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO  
W CHWAŁOWICACH**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Szkoła Podstawowa Specjalna jest integralną częścią Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Chwałowicach.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. Siedziba szkoły mieści się w Chwałowicach 247, 27-100 Hża.
4. Szkoła jest ośmioletnią placówką publiczną.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Radomski.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Chwałowicach;
  - 2) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież kształcące się w klasach Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chwałowicach;
  - 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
  - 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach, który pełni jednocześnie funkcję dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej;
  - 6) Ośrodek- należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chwałowicach;
  - 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
  - 8) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej.

**§ 2.**

1. Szkoła prowadzi oddziały dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową i z afazją oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w tym słabosłyszących i słabowidzących, które:
  - 1) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
  - 2) wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych.
2. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w

stopniu głębokim.

3. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania lub będących w trudnej sytuacji życiowej szkoła, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, organizuje grupy wychowawcze.
4. W szkole może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci – WWRD - na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
5. W szkole mogą funkcjonować oddziały przedszkolne na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 3.**

1. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania wynikające z ustawy - Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym, o którym mowa w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej odrębnymi przepisami.
2. Poza wymienionymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego celami, społeczność szkoły dokłada wszelkich starań, aby osiągać także te wymienione poniżej:
  - 1) wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, dbanie o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny;
  - 2) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
  - 3) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 4) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne, bezpieczne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
  - 5) umożliwienie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 6) wdrażanie uczniów do poznawania zasad promocji i ochrony zdrowia;
  - 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) podejmowanie odpowiednich do potrzeb uczniów działań opiekuńczych.

#### **§ 4.**

Celem edukacji dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim jest osiągnięcie przez każdego ucznia optymalnego rozwoju pozwalającego mu na możliwie największą samodzielność oraz komfort psychiczny dla niego i jego otoczenia.

#### **§ 5.**

Do zadań szkoły podejmowanych w stosunku do uczniów należy w szczególności:

- 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w sposób poprawny i zrozumiały;
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, w tym technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 3) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób oraz ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 4) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów; wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych oraz przygotowywanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego, lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 5) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
- 6) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska i rozwijanie zainteresowań ekologia;
- 7) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz tempa pracy;
- 8) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania poczucia własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających ich aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły;
- 9) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 10) umożliwianie pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 11) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 12) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych, rehabilitacyjnych, wynikających z jego indywidualnych potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 13) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji;
- 14) wspieranie rozwoju funkcjonowania osobistego i społecznego ucznia podczas wszystkich, ściśle ze sobą powiązanych rodzajów zajęć.

## § 6.

W celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym, w szkole udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz wspomaganie rewalidacyjne.

## § 7.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom: nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, nauczyciele rewalidacji oraz specjaliści: psycholog, pedagog, w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez ich zintegrowane działania.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie zajęć:
  - 1) rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 2) dydaktyczno- wyrównawczych;
  - 3) rozwijających uzdolnienia;
  - 4) specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 5) związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) warsztatów;
  - 7) porad i konsultacji.
4. Zajęcia rewalidacyjne organizowane są na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest także rodzicom uczniów i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

## § 8.

Dla każdego ucznia opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
2. Indywidualny Program Edukacyjno -Terapeutyczny określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
  - 2) zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
  - 3) formy i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora zgodnie z przepisami;
  - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży;
  - 5) zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wynikające z zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
  - 6) w przypadku uczniów klas VII- VIII - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 7) zakres współpracy nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
  - 8) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie.
3. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
4. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia;
  - 2) w zależności od potrzeb zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów lub pomocy nauczyciela;
  - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym.
5. Zespół dokonuje modyfikacji programu, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno–pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
6. Rodzice albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny.

### **Rozdział 3**

#### **Organy szkoły**

##### **§ 9.**

- a. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorząd uczniowski.
- b. Organy wymienione w ust. 1 są integralną częścią organów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach.
- c. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
- d. Zasady współpracy organów, w tym kwestie rozstrzygania sporów między nimi reguluje statut Ośrodka.

##### **§ 10.**

- 1. Dyrektor Ośrodka jest dyrektorem szkoły.
- 2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa statut Ośrodka.

##### **§ 11.**

- 1. Nauczyciele szkoły podstawowej są członkami rady pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach.
- 2. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa statut Ośrodka.

##### **§ 12.**

- 1. Reprezentacja rodziców uczniów szkoły podstawowej działa w ramach rady rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach.
- 2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami.
- 3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

##### **§ 13.**

- 1. Uczniowie szkoły podstawowej są członkami samorządu wychowanków Ośrodka.
- 2. Zasady wybierania i działania samorządu wychowanków w Ośrodku oraz jego kompetencje określa regulamin samorządu wychowanków zatwierdzany przez dyrektora.
- 3. Samorząd wychowanków może podejmować działania z zakresu wolontariatu na zasadach określonych w statucie Ośrodka.

##### **§ 14.**

- 1. Wszystkie organy Ośrodka działające na rzecz szkoły współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
- 2. Zasady współpracy organów, w tym kwestie rozstrzygania sporów między nimi reguluje statut Ośrodka.

## **Rozdział 4.**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 15.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach o ramowych planach nauczania.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz zakładowych organizacji związkowych.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
6. Liczba uczniów w oddziale szkolnym wynosi:
  - 1) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
  - 2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
  - 3) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6 uczniów;
  - 4) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8 uczniów;
  - 5) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12;
  - 6) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16 uczniów;
  - 7) dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, 3, 5–6 nie więcej niż 5.
7. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim organizowane są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone indywidualnie lub w zespole liczącym od 2 do 4 osób.
8. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

#### **§ 16.**

1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w wieku od 3 do 25 lat, szkoła organizuje zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze lub we współpracy z rodzicami indywidualne zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze.
2. Udział w tych zajęciach uznaje się za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
3. Celem pracy jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w życiu codziennym.
4. Minimalny wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych dzieci i młodzieży, wynosi:
  - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie - na zajęciach zespołowych;
  - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie - na zajęciach indywidualnych.

5. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
6. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych lub indywidualnych nauczycielowi posiadającemu odpowiednie kwalifikacje.
7. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć zespołowych sprawuje pomoc nauczyciela.

#### § 17.

1. Nauka w szkole podstawowej rozpoczyna się po odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat lub w przypadku odroczenia od realizacji obowiązku szkolnego nie później niż w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat i obejmuje dwa etapy edukacyjne: I – III i IV – VIII.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, a zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej - 45 minut.
4. Przerwy pomiędzy lekcjami trwają odpowiednio 5 i 15 minut z uwzględnieniem długości zajęć dydaktycznych oraz zajęć rewalidacyjnych.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. W oddziałach dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością oraz we wszystkich oddziałach I – III szkoły podstawowej czas zajęć i przerw dostosowuje się do możliwości i potrzeb uczniów.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
8. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w obowiązujących przepisach podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
9. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; grupa nie może być większa niż liczba uczniów w oddziale.
10. Dla uczniów szkoły posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym. Organizację nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.

#### § 18.

1. Na każdym etapie edukacyjnym istnieje możliwość przedłużenia okresu nauki w szkole podstawowej:
  - 1) o jeden rok – na pierwszym etapie edukacyjnym;
  - 2) o dwa lata – na drugim etapie edukacyjnym.

2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia, nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III na I etapie edukacyjnym i VIII na II etapie edukacyjnym.

#### § 19.

1. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki i bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć poprzez:
  - 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
  - 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
  - 3) zabezpieczony i sprawny sprzęt oraz wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;
  - 4) opracowanie regulaminów korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
  - 5) opracowanie regulaminu organizacji wycieczek w szkole;
  - 6) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.
2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:
  - 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
  - 2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
  - 3) w klasach I-III nauczyciel prowadzący zajęcia pozostaje z uczniami także podczas przerwy międzylekcyjnej;
  - 4) niepozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
  - 5) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach.
3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
  - 1) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
  - 2) niewpuszczania uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.
4. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy szkoły zawiadamiają dyrektora.

#### § 20.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, organizuje się grupy wychowawcze.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów wymaganej dla oddziału specjalnego.
3. Opieka w ramach grup wychowawczych zapewniona jest wychowankom całodobowo.
4. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz nadzór nad wychowankami.
5. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
6. W okresie dni wolnych od nauki opiekę nad wychowankami powierza się rodzicom, opiekunom prawnym oraz placówkom do tego upoważnionym.

7. Szczegółowe zasady działania grup wychowawczych oraz prawa i obowiązki wychowanka zawarte są w regulaminie grup wychowawczych Ośrodka.

#### § 21.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest multimedialną pracownią Ośrodka.
2. Szczegółowe kwestie związane z funkcjonowaniem biblioteki określa odrębny regulamin.

#### § 22.

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ), który jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
  - 1) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju;
  - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
  - 3) koordynowanie działań informacyjno-doradczych szkoły;
  - 4) przygotowanie uczniów do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych;
  - 5) wspieranie rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo- informacyjnych;
  - 6) współpracę z instytucjami wspierającymi:
    - a) szkołami ponadpodstawowymi,
    - b) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
    - c) stowarzyszeniami zajmującymi się osobami z niepełnosprawnością.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
  - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
  - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
  - 3) spotkań z rodzicami;
  - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym, psychologiem, pedagogiem;
  - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
  - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

#### § 23.

1. Szkoła prowadzi działania wolontariackie zgodnie z ideą i w duchu wolontariatu.
2. Działania uczniów w zakresie wolontariatu są dobrowolne.
3. Dyrektor szkoły wyłania opiekuna szkolnego wolontariatu.
4. Samorząd uczniowski może powołać radę wolontariatu szkolnego.
5. Rada wolontariatu na czele z opiekunem wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
6. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za rozpropagowanie wolontariatu w swojej klasie.
7. Wolontariat musi być dostosowany do predyspozycji uczniów.
8. Wszystkie działania wolontariackie muszą być odnotowane w odpowiednich dokumentach, za które odpowiedzialny jest opiekun szkolnego wolontariatu.
9. Rodzice uczniów muszą wyrazić zgodę na działania wolontariackie dzieci.

#### § 24.

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
  - 1) wymiany doświadczeń i informacji;
  - 2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań szkoły;
  - 3) promowania i animowania współpracy między szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
  - 1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami szkoły;
  - 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji);
  - 3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej szkole.

#### § 25.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współpraca realizowana jest między innymi poprzez:
  - 1) zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
  - 2) zapoznanie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
  - 3) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych, w umówionym czasie;
  - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
  - 5) regularne spotkania z rodzicami przynajmniej dwa razy w okresie.
3. Na lekcjach z wychowawcą, spotkaniach z pedagogiem, psychologiem szkolnym uczniowie i ich rodzice mogą uzyskać porady związane z dalszym kształceniem i wyborem zawodu przez uczniów.
4. Szkoła oferuje w tym zakresie pełną informację dotyczącą typów szkół ponadpodstawowych oraz warunków przyjęć do nich.
5. Współdziałanie z rodzicami przybiera w szczególności formy:
  - 1) zebrań rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku szkolnym;
  - 2) zebrań na tematy wychowawcze lub poświęcone określönemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
  - 3) dni otwartych i zajęć otwartych dla rodziców;
  - 4) spotkań indywidualnych z rodzicami;
  - 5) wystaw prac dziecięcych;
  - 6) uroczystości, imprez i wycieczek.

#### § 26.

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
  - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
  - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
  - 6) udzielania nauczycielom pomocy w celu dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży poprzez udzielanie pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
  - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
  - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
  - 3) pomocy psychologicznej;
  - 4) profilaktyki uzależnień;
  - 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
  - 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

#### § 27.

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

### Rozdział 5.

#### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

#### § 28.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

#### § 26.

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
  - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
  - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
  - 6) udzielania nauczycielom pomocy w celu dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży poprzez udzielanie pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
  - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
  - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
  - 3) pomocy psychologicznej;
  - 4) profilaktyki uzależnień;
  - 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
  - 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

#### § 27.

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

### Rozdział 5.

#### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

#### § 28.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

#### § 26.

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
  - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
  - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
  - 6) udzielania nauczycielom pomocy w celu dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży poprzez udzielanie pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
  - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
  - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
  - 3) pomocy psychologicznej;
  - 4) profilaktyki uzależnień;
  - 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
  - 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

#### § 27.

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

### Rozdział 5.

#### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

#### § 28.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

## § 29.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 30.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla każdego ucznia.
3. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dotyczy w szczególności organizacji nauki i metod pracy.
4. Nauczyciel jest obowiązany zindywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1, nauczyciele i wychowawcy klas przekazują:

- 1) uczniom – na zajęciach edukacyjnych i godzinach wychowawczych w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym;
  - 2) rodzicom - na klasowych zebraniach rodziców zorganizowanych przez wychowawców klas najpóźniej do 30 września oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu według następujących zasad:
- 1) uczeń – na zajęciach edukacyjnych,
  - 2) rodzic – na zebraniu klasowym lub indywidualnych spotkaniach z nauczycielem.
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez:
- 1) bieżący komentarz,
  - 2) recenzję pod pracą,
  - 3) omówienie zasad oceniania prac pisemnych podczas analizy ich wyników,
  - 4) rozmowę indywidualną z rodzicami w czasie konsultacji, zebrań z rodzicami oraz indywidualnych rozmów w oparciu o wymagania edukacyjne.
8. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 8 i 9, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 31.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Pierwsze półrocze kończy się wraz z końcem roku kalendarzowego.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w pierwszym tygodniu stycznia, natomiast roczną w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej osiągnięcia edukacyjne uczniów, wystawiając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz oceny zachowania.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady wychowawca klasy, na podstawie informacji uzyskanych od nauczycieli, zobowiązany jest pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych, w tym o zagrożeniu nieklasyfikowaniem lub oceną niedostateczną.
6. Rodzice powinni zapoznać się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi śródrocznymi i rocznymi oraz potwierdzić ten fakt swoim podpisem.

### § 32.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
5. Ocena zachowania powinna być opatrzona komentarzem wychowawcy klasy.
6. Kryteria wystawiania ocen z zachowania:
- 1) wzorowe:
    - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, kierując się dobrem społeczności szkolnej;
    - b) godnie zachowuje się w szkole i poza nią, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia;
    - d) z własnej inicjatywy podejmuje działania zmierzające do udzielania pomocy innym;
    - e) w życiu codziennym kieruje się uczciwością, jednocześnie reagując na wszelkie przejawy zła, swoim postępowaniem nie narusza godności innych osób;
    - f) dba o piękno mowy ojczystej, wykazując jednocześnie umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji;
    - g) nie ulega nałogom, stanowiąc swoim przykładem wzorzec pomagający innym w rezygnacji z nich;
    - h) dba o higienę, estetykę wyglądu oraz estetykę najbliższego otoczenia, stanowiąc dla innych właściwy wzór do naśladowania;
    - i) przejawia troskę o mienie szkoły;
    - j) reprezentuje szkołę na zewnątrz, uczestnicząc w różnorodnych formach działań, takich jak np.

konkursy, olimpiady, zawody sportowe oraz inne wynikające ze specyfiki szkoły;

2) bardzo dobre:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia w sposób niebudzący większych zastrzeżeń;
- b) nie narusza godności innych osób, wykazując się umiejętnością taktownego uczestnictwa w dyskusji;
- c) dba o kulturę słowa;
- d) w relacjach z innymi osobami kieruje się uczciwością;
- e) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
- f) inicjuje i wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły;
- g) dba o schludny wygląd oraz o porządek w najbliższym otoczeniu;
- h) stara się przezwyciężać napotymane trudności w nauce;

3) dobre:

- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych w sposób zadowalający;
- b) stopień pilności i systematyczności ucznia nie budzi większych zastrzeżeń;
- c) stara się kierować dobrem społeczności szkolnej, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- d) podejmuje, nie zawsze zakończone sukcesem, próby przezwyciężenia trudności w nauce;
- e) na miarę możliwości psychofizycznych wywiązuje się z powierzonych zadań;
- f) okazuje szacunek innym osobom;
- g) w swoim postępowaniu stara się kierować uczciwością, nie naruszając godności innych osób;
- h) dba o kulturę słowa;

4) poprawne:

- a) w sposób poprawny wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbając o jej bezpieczeństwo i zdrowie;
- c) okazuje szacunek innym osobom, będąc wzorem do naśladowania dla pozostałych członków społeczności uczniowskiej;
- d) obowiązki szkolne wykonuje w miarę pilnie i systematycznie;
- e) podejmuje próby przezwyciężenia napotykanych trudności w nauce i na miarę swoich możliwości rozwija zainteresowania i uzdolnienia;
- f) stara się wywiązywać z zadań powierzonych mu przez szkołę i inne organizacje;
- g) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- h) stara się postępować uczciwie, nie naruszając godności innych osób oraz przejawiając troskę o mienie szkoły;
- i) dba o schludny wygląd oraz o estetykę otoczenia;

5) nieodpowiednie:

- a) nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków ucznia, łamiąc zasadę pilności i systematyczności;
- b) uchybia zasadzie dbałości o kulturę słowa, nie zawsze okazuje szacunek innym osobom;
- c) nie przejawia postawy wytrwałości i samodzielności w przezwyciężaniu napotykanych trudności w nauce;
- d) nie przejawia troski o mienie szkoły;

- e) w swoim postępowaniu dopuszcza się zachowań nieuczciwych z jednoczesnym brakiem woli poprawy;
  - f) nie wykazuje inicjatywy na forum klasy i społeczności szkolnej;
  - g) ulega nałogom i nie próbuje z nich zrezygnować;
  - h) nie dba o estetykę otoczenia, nie spełnia wymogu schludnego wyglądu;
  - i) przejawia lekceważący stosunek do powierzonych mu zadań przez szkołę i inne organizacje;
- 6) naganne:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, ustawicznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia;
  - b) nagminnie łamie zasady systematyczności i punktualności uczęszczania na zajęcia edukacyjne;
  - c) swoim postępowaniem godzi w dobro społeczności uczniowskiej;
  - d) nie dba o kulturę słowa (używa niecenzuralnych słów);
  - e) w swoim postępowaniu nie kieruje się uczciwością, nie reaguje na zło i nie okazuje szacunku innym osobom;
  - f) nie zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią;
  - g) nie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły, klasy i środowiska oraz nie przejawia chęci uczestniczenia w życiu społeczności uczniowskiej;
  - h) nie przejawia troski o mienie szkoły, uczestniczy w działaniach noszących znamiona wandalizmu;
  - i) w rażący sposób nie dba o estetykę najbliższego otoczenia, nie spełnia wymogu schludnego wyglądu;
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie zachowania ustalonej po konsultacjach z nauczycielami uczącymi oraz zespołem klasowym.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### § 33.

1. Uczeń lub jego rodzic przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej może zwrócić się do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie ustalonej rocznej oceny zachowania o jedną ocenę wyżej.
2. Dyrektor na posiedzeniu rady pedagogicznej przedstawia wniosek ucznia lub rodzica o ponowne rozpatrzenie rocznej oceny zachowania.
3. Rada pedagogiczna po wysłuchaniu opinii wychowawcy klasy ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania.
4. Rada pedagogiczna może ocenę podwyższyć, zostawić taką samą, lecz nie może jej obniżyć.

### § 34.

1. W klasach I– III szkoły podstawowej oraz w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oceny bieżące, śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest zapoznać rodziców z propozycją oceny opisowej nie później niż na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

3. Ocena opisowa powinna spełniać następujące funkcje:
  - 1) diagnostyczną – dającą odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;
  - 2) informacyjną – przekazującą informacje, co uczeń zdołał opanować, poznać, zrozumieć, udoskonalić;
  - 3) korekcyjną – odpowiadającą na pytania, nad czym uczeń musi jeszcze popracować;
  - 4) motywacyjną – zachęcającą ucznia do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodającą wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu.
4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV–VIII ustala się według obowiązującej skali ocen:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
5. W przypadku ocen bieżących dopuszcza się stawianie znaku „+”, co oznacza, że uczeń spełnił wymagania na daną ocenę oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą.
6. Przy ustalaniu oceny z zajęć edukacyjnych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
8. Kryteria oceniania ujęte są w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO).

#### § 35.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez ucznia klas I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek

rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

5. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
6. O promowaniu ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

### § 36.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się, odpowiednio, pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym

terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 37.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio, w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora placówki.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### § 38.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone

- niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej:
    - 1) z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
    - 2) zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  7. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  8. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wchodzi:
    - 1) dyrektor placówki albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wchodzi:
    - 1) dyrektor placówki albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
    - 2) wychowawca;
    - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
    - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
  10. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  11. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 2) imię i nazwisko ucznia;
    - 3) wynik głosowania;
    - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
  12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

#### **§ 39.**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 38 ust. 5 oraz
  - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

### **Rozdział 6.**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 40.**

1. W celu właściwego realizowania zadań Ośrodka dyrektor zatrudnia:
  - 1) pracowników pedagogicznych- nauczycieli i innych specjalistów;
  - 2) pracowników niepedagogicznych ds. administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zadaniem pracowników niepedagogicznych szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
4. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wymienionych w ust. 3 ustala dyrektor.

#### § 41.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy, który w miarę możliwości opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
  - 1) zadania opiekuńcze:
    - a) troska o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły,
    - b) pomoc we właściwym zagospodarowaniu przez uczniów czasu wolnego,
    - c) analiza niepowodzeń uczniów,
    - d) kierowanie uczniów mających trudności w nauce na zajęcia dodatkowe,
    - e) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie działań wobec wszystkich uczniów,
    - f) stały kontakt z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
    - g) pomoc nowemu uczniowi w zaadaptowaniu się w nowym środowisku i integracji z zespołem klasowym,
    - h) stała lub doraźna pomoc uczniowi w sytuacji trudnych warunków rodzinnych lub losowych.
  - 2) zadania wychowawcze:
    - a) rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb ucznia,
    - b) tworzenie planu pracy wychowawczej z uczniami,
    - c) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego rozwijającego jednostki i integrujących zespół uczniowski,
    - d) organizowanie warunków sprzyjających nabywaniu pozytywnych cech osobowości ucznia,
    - e) troska o rozwój moralny ucznia,
    - f) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
    - g) współpraca z domem rodzinnym w tym diagnozowanie środowiska rodzinnego,
    - h) wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych i włączanie ich w życie klasy i szkoły.
  - 3) zadania administracyjne :
    - a) analiza orzeczeń i wnioskowanie o zalecane formy wspomaganie w zakresie rewalidacji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - b) koordynowanie tworzenia oraz realizacji indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla uczniów,
    - c) wprowadzanie danych do dziennika lekcyjnego,
    - d) wypełnianie arkuszy ocen,
    - e) wypisywanie świadectw szkolnych,
    - f) sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących oddziału.
  - 4) informowanie uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
  - 5) występowanie do dyrektora szkoły w sprawach uczniów.

3. Każdy nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły, a przede wszystkim:
  - 1) przestrzegać statutu szkoły;
  - 2) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - 3) właściwie organizować i indywidualizować proces nauczania;
  - 4) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia lekcji i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
  - 5) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
  - 6) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 7) dokonywać systematycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów i w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
  - 8) oceniać uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem i systemem oceniania przedmiotowego;
  - 9) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach;
  - 10) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
  - 11) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 12) rozwijać u uczniów ciekawość świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
  - 13) akcentować i propagować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne, estetyczne, ekologiczne i prozdrowotne;
  - 14) dbać o poprawność językową, oraz kulturę języka własną i uczniów;
  - 15) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład;
  - 16) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
  - 17) systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnątrzszkolnymi zasadami, prowadzić dokumentację przebiegu nauczania;
  - 18) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
  - 19) wzbogacać warsztat pracy i troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
  - 20) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 21) doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz stale podnosić poziom swojej wiedzy;
  - 22) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego, w tym organizowanego przez dyrektora;
  - 23) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów wychowawczych, nauczycielskich i zadaniowych.
5. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) nietykalności cielesnej oraz poszanowania godności osobistej;
  - 2) poszanowania prywatności i czasu wolnego;

- 3) warunków pracy spełniających wymogi bhp;
- 4) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 5) opracowania własnego programu wychowania lub programu nauczania zgodnie ze stosownymi przepisami;
- 6) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
- 7) wynagrodzenia za pracę zgodnie z odrębnymi przepisami oraz dodatku motywacyjnego adekwatnego do stopnia zaangażowania i twórczego podejścia do realizacji zadań szkoły;
- 8) otrzymywania nagród i odznaczeń za wyróżniającą pracę dydaktyczno-wychowawczą;
- 9) oceny swojej pracy zawodowej;
- 10) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej;
- 11) awansu zawodowego.

#### **§ 42.**

Zadania pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego, nauczyciela bibliotekarza, wychowawcy grupy wychowawczej określają odrębne przepisy. Zadania te zostały zawarte w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach

#### **§ 43.**

1. Wicedyrektor Ośrodka pełni jednocześnie funkcję wicedyrektora szkoły.
2. Zadania wicedyrektora:
  - 1) zastępuje dyrektora szkoły podczas jego nieobecności;
  - 2) organizuje i koordynuje prace dydaktyczno-wychowawcze;
  - 3) wykonuje zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
3. Szczegółowy zakres zadań odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa dyrektor Ośrodka.

#### **§ 44.**

1. Dyrektor Ośrodka powołuje zespoły wychowawcze, przedmiotowe i problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. W skład zespołów wchodzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, specjaliści pracujący w szkole.
4. Zespoły pracują zgodnie ze sporządzonym planem na dany rok.
  - 1) zebrania zespołu są protokołowane;
  - 2) zespoły sporządzają półroczne i roczne sprawozdania z działalności zespołów.

### **Rozdział 7.**

#### **Uczniowie szkoły.**

#### **§ 45.**

1. Szkoła obejmuje kształceniem specjalnym, wychowaniem, opieką i rehabilitacją dzieci i młodzież z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi.

2. Szkoła umożliwia uczniom naukę w dostępnym dla nich zakresie i pomaga usprawnić zaburzone funkcje.
3. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie od 7 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 lat.

#### § 46.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest:
  - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, z uwagi na:
    - a) niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym,
    - b) autyzm, w tym zespół Aspergera,
    - c) niepełnosprawność ruchową, w tym afazję,
    - d) słabosłyszenie i słabowidzenie,
    - e) niepełnosprawność sprzężoną,
  - 2) skierowanie Starosty Radomskiego.
2. Rodzice ucznia skierowanego do szkoły dostarczają także inne wymagane aktualnie dokumenty, zgodne z wytycznymi opublikowanymi na stronie internetowej szkoły.

#### § 47.

Szkoła obejmuje indywidualnym nauczaniem dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wydanego przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w publicznych poradniach specjalistycznych, na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

#### § 48.

1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut Ośrodka.
2. Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary określone w statucie Ośrodka.

#### § 49.

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach drastycznego i długotrwałego naruszania przez ucznia zasad funkcjonowania w szkole:
  - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
  - 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
  - 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
  - 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
  - 5) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 6) dopuszczenia się kradzieży, fałszowania dokumentów urzędowych;
  - 7) prezentowania zachowań, które wpływają demoralizująco na innych uczniów;
  - 8) wejście w konflikt z prawem;
  - 9) inne szczególnie uzasadnione przypadki.
2. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów, jeżeli osiągnął on pełnoletniość i nie podlega obowiązkowi szkolnemu, a jego zachowanie narusza zasady funkcjonowania w szkole opisane w ust. 1.
  3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków Ośrodka.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 50.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 51.**

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

#### **§ 52.**

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 53.**

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materialną zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 54.**

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

#### **§ 55.**

W sprawach nieujętych w statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Krzysztof Murawski*