

**UMOWA nr.....z dnia .....**

na organizację wycieczki zagranicznej Polska-Czechy (Praga) zawarta w Chwałowicach w dniu.....r.  
pomiędzy:

**Powiatem Radomskim**, ul. T. Mazowieckiego 7, 26–600 Radom, NIP: 948-260-42-08, REGON:670223110, w imieniu, którego działa **Zespół Szkół i Placówek w Chwałowicach**, Chwałowice 247, 27-100 Iłża, NIP: 796-300-54-72, REGON: 389729580, reprezentowanym przez Dyrektora Pana Adriana Barańskiego, przy kontrasygnacie głównej księgowej Pani Izabeli Kępas – Bąk, zwany dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, łącznie zwanymi „**Stronami**”:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa organizacja i realizacja wycieczki zagranicznej do Czech (Praga) w terminie od 05 czerwca 2026 r. do 07 czerwca 2026 r. (dwa noclegi) dla osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym pracowników, emerytów oraz innych osób uprawnionych zgodnie z regulaminem obowiązującym u Zamawiającego.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom wyjazdu następujących świadczeń:
  - a) Organizacji przejazdu autokarem na trasie Polska-Praga-Polska (miejscem wyjazdu i powrotu uczestników są Chwałowice 247, 27-100 Iłża).
  - b) Transportu spełniającego obowiązujące normy bezpieczeństwa,
  - c) Zakwaterowania uczestników w hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym, w pokojach dwuosobowych i trzyosobowych, z pełnym węzłem sanitarnym – dwa noclegi,
  - d) Zapewnienie wyżywienia dla uczestników w formie: dwóch śniadań i dwóch obiadów lub obiadokolacji.

- e) Zapewnienie pilota wycieczki na całej trasie,
  - f) Zapewnienie uczestnikom na czas trwania wycieczki ubezpieczenia (NNW i KL)
  - g) Zapewnienie realizacji podstawowego programu turystycznego tj. zwiedzanie Pragi, w szczególności Stare Miasto, Most Karola, Hradczany oraz zapewnienie czasu wolnego dla uczestników.
  - h) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ramach ceny oferty wszystkich kosztów związanych z realizacją wycieczki, w tym w szczególności: biletów wstępu do obiektów turystycznych i atrakcji przewidzianych w programie, opłat rezerwacyjnych oraz innych kosztów niezbędnych do realizacji programu. Wszystkie powyższe koszty muszą być wliczone w cenę oferty i nie mogą stanowić dodatkowych opłat ponoszonych przez uczestników wycieczki.
  - i) .....
3. Szczegółowy program wyjazdu, harmonogram podróży, standard zakwaterowania oraz świadczeń stanowią Załącznik numer 3 do niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i zapewnienia wyjazdu zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami oraz ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku ich naruszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę z pełną starannością, rzetelnością, wskazaniem Zamawiającego i zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej i nieograniczonej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie działania i zaniechania (a także skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że on sam oraz personel skierowany do realizacji przedmiotu umowy, posiadają niezbędne umiejętności, uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca potwierdza, że posiada osoby, narzędzia, oraz środki finansowe niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz o wszelkich nieprawidłowościach zauważonych podczas wykonywania usługi, w tym w szczególności mających wpływ na bezpieczeństwo osób.

8. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania Umowy do przedstawienia Zamawiającemu kopii zawartej umowy ubezpieczenia uczestników wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki i utrzymywania ubezpieczenia na czas realizacji Umowy.
9. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem zamówienia, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji Umowy i będą objęte tajemnicą przez Wykonawcę. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu bez względu na przyczynę jej rozwiązania lub wygaśnięcia. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją Umowy.
10. Wykonawca informuje, że impreza jest w całości świadczona w grupie 44 osób i dostępna dla osób o przeciętnej sprawności ruchowej, wystarczy ogólnie dobry stan zdrowia.
11. Wykonawca zapewnia możliwość bez kosztowej zmiany danych uczestników wyjazdu w terminie do..... przed rozpoczęciem imprezy.

### **§ 3**

#### **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI**

1. Termin realizacji wyjazdu **od 05 czerwca do 07 czerwca 2026 r.**
2. Miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu: 27-100 Iłża, Chwałowice 247.
3. Miejscem docelowym wyjazdu są Czechy (Praga) – zgodnie z programem wycieczki.

### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) przekazania Wykonawcy imiennej listy Uczestników wyjazdu zawierającej imię i nazwisko oraz datę urodzenia, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem usługi,
  - b) zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 5 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający potwierdza, że uzyskał od Wykonawcy oraz zobowiązuje się do przekazania Uczestnikom imprezy jeszcze przed podpisaniem umowy:
  - a) szczegółowych informacji wymaganych ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,
  - b) informacji na temat obowiązujących przepisów sanitarnych oraz przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału w imprezie,
  - c) warunków ubezpieczenia,
  - d) danych Wykonawcy, w tym: nazwy, adresu i telefonu oraz e-maila.

3. W przypadku zmiany jakichkolwiek informacji Wykonawca poinformuje o tym natychmiast Zamawiającego a ten Uczestników.

## § 5

### WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Strony ustalają, że cena jednostkowa brutto za zorganizowanie wycieczki dla jednego uczestnika wynosi:.....(słownie złotych:.....)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w ust.1, oraz faktycznej liczby uczestników wycieczki.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty:.....(słownie złotych:.....)
4. Ostateczne rozliczenie nastąpi po wykonaniu usługi, na podstawie faktycznej liczby uczestników wycieczki.
5. Rozliczenie wykonania umowy nastąpi, na podstawie protokołu odbioru końcowego sporządzonego zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
7. Zapłata wynagrodzenia przez zamawiającego będzie następowała na rachunek wykonawcy o numerze.....
8. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia odpowiedniego aneksu, ale pisemnego poinformowania zamawiającego przez osoby reprezentujące wykonawcę, o nowym numerze rachunku bankowego.
9. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za którą strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym, a także zawierającą w swojej treści numer umowy. Jeżeli faktura nie zawiera danych niezbędnych do jej przyporządkowania do umowy (w szczególności numeru umowy) albo zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonanie płatności, termin płatności biegnie od dnia otrzymania faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo.
10. W przypadku wystawienia przez wykonawcę nieprawidłowej faktury, zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia i wstrzymać zapłatę do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, a wykonawca nie ma prawa żądać zapłacenia jakichkolwiek odsetek ustawowych za opóźnienie wynikające z przekroczenia terminu płatności błędnie wystawionej faktury.

## **§ 6 ZALICZKI**

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może udzielić zaliczki na poczet wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Zaliczka może zostać udzielona w wysokości maksymalnie do 50% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy tj. do kwoty .....
3. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia zaliczki, jeżeli wartość zaliczek przekracza 20% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
4. Warunkiem udzielenia zaliczki przez Zamawiającego jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę, w którym wskaże wnioskowaną wysokość zaliczki oraz proponowany termin jej udzielenia. Wypłata zaliczki nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury proforma, na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
5. Zabezpieczenie zaliczki ustala się w kwocie równej kwocie wnioskowanej zaliczki. W przypadku gdy zabezpieczenie zaliczki zostanie wniesione w kwocie niższej od planowanej kwoty zaliczki, zaliczka zostanie wypłacona do kwoty zabezpieczenia.
6. Udzielenie zaliczki uzależnione będzie od wniesienia zabezpieczenia zaliczki, które należy złożyć na co najmniej 5 dni przed ustalonym terminem udzielenia zaliczki, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku poniższych formach:
  - a) poręczeniach bankowych
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

## **§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy przed rozpoczęciem imprezy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie oraz bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub w jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczenie dla realizacji imprezy lub dojazdu do miejsca docelowego. Przez nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności rozumie się między innymi np. działania wojenne, konflikty zbrojne, zamachy terrorystyczne, skażenia promieniotwórcze, klęski żywiołowe, pożary lasów, powódzie, zagrożenia epidemiologiczne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach, a ponadto w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca nie przystąpi do realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn,

- b) Wykonawca wykonuje zamówienie nienależycie lub niezgodnie z Umową,
  - c) Wystąpi zwłoka w realizowaniu przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w takim stopniu, że będzie uprawdopodobnione, iż Wykonawca nie wykona zamówienia lub jego części w terminie określonym w Umowie.
3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu nierealizowana przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
  - b) w przypadku niezrealizowania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy;
  - c) w przypadku zwłoki, która spowoduje brak uczestnictwa Zamawiającego w imprezie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy;
  - d) za każdy niezrealizowany bądź nienależycie realizowany element usługi – w wysokości 5.000 zł.
2. Kary umowne Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić na pisemne wezwanie Zamawiającego.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 3 Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
6. Kary umowne płatne są w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

## **§ 9**

### **ZASADY PODLEGANIA UBEZPIECZENIU**

1. Wykonawca oświadcza, że na wypadek swojej niewypłacalności:
  - a) posiada gwarancję ..... wystawioną przez .....

- b) dokonuje terminowego odprowadzenia składek od umów w należytej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i zobowiązuje się do tego na przyszłość.
2. Jeśli zasłaby potrzeba skorzystania z w/w zabezpieczeń, należy kontaktować się z:
- a) Ubezpieczycielem: ....., w zakresie zwrotu całości lub części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną
- b) Marszałkiem Województwa ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Wszyscy uczestnicy imprezy są ubezpieczeni na podstawie zawartej z ..... umowy ubezpieczenia nr ..... z dnia .....

### § 10 LICZBA UCZESTNIKÓW

1. Planowana liczba uczestników wyjazdu wynosi **44 osoby** (słownie: czterdzieści cztery). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wycieczki o dwie osoby, w szczególności w przypadku rezygnacji z przyczyn losowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany maksymalnie 5 uczestników na inne osoby, których dane zostaną przekazane Wykonawcy w terminie umożliwiającym dokonanie zmian organizacyjnych, w szczególności w zakresie transportu i ubezpieczenia.
3. Wymiana uczestników nie powoduje zmiany ceny wyjazdu.

### § 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych ustawach turystycznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki do Umowy:

Załącznik numer 1 = Zapytanie ofertowe

Załącznik numer 2 = Formularz oferty (Oferta wykonawcy)

Załącznik numer 3 = Harmonogram wycieczki (program).

Załącznik numer 5 = Lista uczestników wycieczki

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....