

Chwałowice, dnia 02.04.2026 r.

Zapytanie ofertowe

na : „Organizację wycieczki zagranicznej Polska-Czechy (Praga)”

Zamawiający: Zespół Szkół i Placówek w Chwałowicach, Chwałowice numer 247,
27-100 Iłża;

Regon: 389729580 Nip: 796-300-54-72

Tel: 048 616 30 49

e-mail: sekretariat@zsipchwalowice.pl

Postępowanie prowadzone jest w związku z realizacją działalności socjalnej finansowanej z środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Organizacja wycieczki zagranicznej Polska-Czechy (Praga)”

(której wartość nie przekracza kwoty 170.000.00 zł netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja wycieczki zagranicznej dla osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym pracowników, emerytów oraz innych osób uprawnionych zgodnie z regulaminem obowiązującym u Zamawiającego.

- 1) **Kierunek wycieczki:** Polska - Czechy (Praga).
- 2) **Termin realizacji:** od 05.06.2026 r. do 07.06.2026 r.
- 3) **Liczba uczestników:** 44 osoby.

Planowana liczba uczestników wycieczki wynosi 44 osoby. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników o dwie osoby, w szczególności w przypadku rezygnacji z przyczyn losowych. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników oraz ceny jednostkowej za jednego uczestnika wskazanej w ofercie.

4) Zakres świadczeń wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ramach realizacji zamówienia:

a) **Transportu:**

- Przejazdu autokarem na trasie Polska-Praga-Polska (miejscem wyjazdu i powrotu uczestników wycieczki są Chwałowice 247, 27-100 Iłża),
- Transportu spełniającego obowiązujące normy bezpieczeństwa.

b) **Zakwaterowania:**

- 2 noclegów w hotelu o standardzie minimum *** (trzygwiazdkowym),
- Zakwaterowania w pokojach 2-osobowych i 3-osobowych, z pełnym węzłem sanitarnym,
- Zakwaterowania w hotelu zgodnie z kryteriami oceny ofert.

c) **Wyżywienie:**

- 2 (dwóch) śniadań,
- 2 (dwóch) obiadów lub obiadokolacji.

d) **Kadry:**

- Pilota wycieczki na całej trasie,

e) **Ubezpieczenia:**

- Ubezpieczenia uczestników na czas trwania wycieczki (NNW oraz KL).

f) **Programu turystycznego:**

- Realizacja programu obejmującego zwiedzanie Pragi, w szczególności: Stare Miasto, Most Karola, Hradczany,
- Zapewnienie czasu wolnego dla uczestników,

g) **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ramach ceny oferty**

wszystkich kosztów związanych z realizacją wycieczki, w tym w szczególności: biletów wstępu do obiektów turystycznych i atrakcji przewidzianych w programie, opłat rezerwacyjnych oraz innych kosztów niezbędnych do realizacji programu. Wszystkie powyższe koszty muszą być wliczone w cenę oferty i nie mogą stanowić dodatkowych opłat ponoszonych przez uczestników wycieczki.

Elementy dodatkowe punktowane

a) W ramach kryterium oceny ofert Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za:

- Zapewnienie przewodnika/ów lokalnego/ych na terenie Pragi (przewodnik powinien posługiwać się językiem polskim i czeskim),
- Zapewnienia wieczorku integracyjnego dla wszystkich uczestników, obejmującego kolację w lokalnej restauracji,
- Zapewnienie co najmniej jednej dodatkowej atrakcji:

- a) Rejs statkiem po Wełtawie, lub
- b) Udział w wydarzeniu kulturalnym (np. koncert, spektakl)

Za dodatkową atrakcją nie uznaje się czasu wolnego ani standardowego zwiedzania miasta.

Przez elementy dodatkowe punktowane Zamawiający rozumie świadczenia turystyczne wliczone w cenę oferty, wykraczające poza program podstawowy.

Wymagania ogólne:

- Wszystkie świadczenia muszą być wliczone w cenę oferty,
- Program wycieczki musi być szczegółowo opisany (dzień po dniu)
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników.

3. Termin realizacji zamówienia: od 05 czerwca 2026 r. do 07 czerwca 2026 r. (dwa noclegi).

4. Dokumenty jakie Wykonawca powinien złożyć do oferty:

- 1) **Formularz ofertowy** – wypełniony, zawierający cenę jednostkową i całkowitą, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. (Załącznik numer 1 do Zapytania ofertowego).
- 2) **Szczegółowy program wycieczki:** opracowany dzień po dniu, zawierający wszystkie świadczenia, wskazujący czy zapewniony jest przewodnik lokalny, czy przewidziano dodatkową atrakcję (rejs lub wydarzenie kulturalne), czy przewidziano wieczorek integracyjny, nazwę oraz adres hotelu oraz jego standard.
- 3) **Potwierdzenie wpisu** organizatora do Rejestru Organizatorów Turystyki (aktualny wpis).
- 4) **Dokument** potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC (kopia polisy). Polisa musi być ważna (obowiązująca) na dzień składania ofert oraz obejmować okres realizacji zamówienia.
- 5) **Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie** (pkt 5b Zapytania ofertowego).

5. Warunki udziału w postępowaniu: (wymagania, sposób ich potwierdzenia):

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie organizowania imprez turystycznych, tj. są wpisani do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.
 - b) Posiadają doświadczenie w organizacji zagranicznych wyjazdów turystycznych. Wykonawca spełni warunek, **jeżeli wykaże**, że w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej: **1 usługę polegającą na organizacji wycieczki zagranicznej dla grupy zorganizowanej, o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto**. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające, że usługa/i zostały wykonane należycie, np.: referencje, protokoły odbioru, inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były realizowane. **Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych informacji.**
 - c) Posiadają ważną, obowiązującą na dzień składania oferty oraz obejmującą okres realizacji zamówienia polisę OC.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w przypadku wątpliwości co do złożonej oferty.

6. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty :

- 1) Zamawiający we wstępnej analizie ofert zbada, czy została prawidłowo wyliczona cena oferty brutto. Następnie wybierze ofertę najkorzystniejszą i sprawdzi ją pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

1. Cena oferty brutto – 65 % (maksymalnie 65 pkt)

Najniżej oceniana oferta otrzyma 65 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{CN}{Co} \times 65, \text{ gdzie:}$$

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty ogółem brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

2. Program wycieczki dodatkowe atrakcje – 20 % (maksymalnie 20 pkt)

- **Dodatkowa atrakcja Przewodnik lokalny: plus 2 pkt.**

- Dodatkowa atrakcja (rejs po Wełtawie lub wydarzenie kulturalne): plus 9 pkt.
- Dodatkowa atrakcja Wieczorek integracyjny z kolacją: plus 9 pkt.

3. Zakwaterowanie – 15 % (maksymalnie 15 pkt)

- Hotel *** poza centrum (powyżej 3 km od centrum) – 5 pkt.
- Hotel *** w odległości do 3 km od centrum – 10 pkt.
- Hotel **** hotel zlokalizowany w centrum miasta –15 pkt.

Przez centrum miasta Zamawiający rozumie obszar historycznego centrum Pragi (min. Stare Miasto, okolice Mostu Karola, Hradczany)

- 3) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 5) Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Jeżeli dwie oferty uzyskają największą identyczną liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.

7. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:

- a. została złożona po terminie składania ofert;
- b. oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- c. jej treść będzie niezgodna z zapisami niniejszego zapytania;
- d. zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
- e. nie wszystkie rubryki w przedstawionej ofercie (Załącznik numer 1 do Zapytania ofertowego) zostaną wypełnione;
- f. jeżeli zostanie złożona oferta przez Wykonawcę, który nienależycie realizował umowę u Zamawiającego (z nienależytą starannością).

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo **unieważnienia zapytania ofertowego**, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty;
- b. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- c. cena najkorzystniejszej oferty lub koszt lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
- d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację,
- f. postępowanie może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia, oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- a) Ofertę należy:
 - **złożyć osobiście** w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Szkół i Placówek w Chwałowicach, 27-100 Iłża, Chwałowice 247;
 - **przesłać pocztą** na adres Zamawiającego tj. Zespół Szkół i Placówek w Chwałowicach, 27-100 Iłża, Chwałowice 247;
 - **lub złożyć w formie elektronicznej** na adres:
e-mail: sekretariat@zsipchwalowice.pl
- b) Ofertę należy złożyć **do dnia 09.04.2026 r. do godziny: 08:00.**
- c) Oferent może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści składanych ofert.
- e) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jego nadania.
- f) Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie tj. w Zespole Szkół i Placówek w Chwałowicach, 27-100 Iłża, Chwałowice 247, **w dniu 09.04.2026 r. o godzinie 08:30.**
- g) Wynik i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu **10.04.2026 r.** i umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego BIP w zakładce zamówienia publiczne.
- h) Oferty złożone w formie papierowej należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:
**„Organizacja wycieczki zagranicznej Polska-Czechy (Praga)”
oraz „ Nie otwierać przed 09.04.2026 r. przed godz. 08:30.”**
- i) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru.
- j) **Zamawiający informuje**, że podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt. 6

10. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Emilia Krakowska tel. 48 6163049,
adres e-mail: sekretariat@zshipchwalowice.pl

11. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:


W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, że Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy że::

1. Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych zawartych we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (dane oferenta) i pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcia umowy jest Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach (adres Chwałowice 247, 27-100 Iłża, tel. kontaktowy: 48 616 30 49, e-mail: sekretariat@zshipchwalowice.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Panią Ilonę Głogowską - Kowalczyk, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: kancelaria.odo@gmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
3. Jako Administrator w celu zawarcia umowy, jej realizacji, dokonywania rozliczeń, windykacji należności, a także w celach związanych z obowiązkiem ewidencji korespondencji i w celu obowiązku archiwizacji dokumentacji, będziemy przetwarzać dane osobowe zawarte we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oraz pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcia umowy po rozstrzygnięciu przetargu, w związku z realizacją postępowania. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
5. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3 klauzuli.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora, o którym mowa w pkt 1. w celu wskazanym w pkt.3 klauzuli.

Dyrektor
Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach

Adrian Barański
02.04.2026 r.
(data, podpis, pieczęćka)